



## Stellenausschreibung für die Mitarbeit im Bereich Liegenschaften

Die Gemeinde Kürnach, Landkreis Würzburg, (ca. 4.900 Einwohner),  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit

**einen Sachbearbeiter (m/w/d)**

**im Bereich Liegenschaften**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften (Mehrzweckhalle, Altes Rathaus, Kürnacher Lebensräume, etc.) mit Terminvergabe, Abrechnung und Pflege der Belegungspläne
- Verwaltung der gemeindlichen Grundstücke mit Pflege der Pachtverträge
- Ausleihe und Abrechnung des gemeindlichen Veranstaltungsinventars
- Meldung von Veranstaltungen an die GEMA
- Verwaltung der gemeindlichen Schließanlagen
- Verwaltung des Öko-Kontos
- Verwaltung der Spielplätze
- Beschaffungen für die gemeindliche Infrastruktur

Darüber hinaus sollte der Bewerber über folgende Fähigkeiten verfügen:

- Freundliches und bürgernahes Auftreten
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme und der AKDB-Fachanwendungen, z.B. TERA (EXPERT / LIE / BEL) oder W3GIS
- Bereitschaft an dienstlichen Terminen, in Einzelfällen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Engagement

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bevorzugt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 12.05.2024 schriftlich an die Gemeinde Kürnach, Geschäftsleitung, Kirchberg 15, 97273 Kürnach.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Erster Bürgermeister René Wohlfart oder Geschäftsleiterin Frau Carolin Zull (09367 9069-0) gerne zur Verfügung.